

Государственная услуга «Выдача разрешений на применение франкировальных машин»

Государственную услугу предоставляет: территориальные органы Роскомнадзора



1. **Результат государственной услуги:** Предоставление разрешения на применение франкировальной машины либо направление уведомления об отказе в выдаче разрешения

Реестровая запись о предоставлении разрешения создается в ведомственной информационной системе Роскомнадзора и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в территориальный орган Роскомнадзора;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Территориальный орган Роскомнадзора	ЕПГУ	
1.	<p>Заявление на предоставление разрешения на применение франкировальной машины (по установленной форме), в котором указывается:</p> <p>Из личного кабинета заявителя (для ЕПГУ):</p> <p>1.1. Владелец франкировальной машины (заявитель). (полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))</p> <p>1.2. Адрес местонахождения. (место нахождения юридического лица либо местожительства (регистрации) индивидуального предпринимателя)</p> <p>1.3. Почтовый адрес (почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)</p> <p>1.4. ИНН (КПП). (ИНН юридического лица (для филиала юридического лица дополнительно указывается КПП), индивидуального предпринимателя)</p> <p>1.5. ОГРН/ОГРНИП (ОГРН юридического лица, для индивидуального предпринимателя указывается ОГРНИП)</p> <p>1.6. Телефон.</p> <p>1.7. Адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Указывается заявителем:</p> <p>1.8. Наименование модели (серии), производителя франкировальной машины.</p> <p>1.9. Место (адрес) установки франкировальной машины.</p> <p>1.10. Дата и время проведения обследования франкировальной машины.</p> <p>1.11. Способ получения (выдачи) разрешения на применение франкировальной машины (с непосредственно в территориальном органе Роскомнадзора либо по почтовому адресу. С момента технической реализации реестровой модели разрешение не выдается).</p> <p>1.12. Способ направления уведомления об отказе в выдаче разрешения на применение</p>		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Территориальный орган Роскомнадзора	ЕПГУ	
	франкировальной машины. <i>(по электронной почте, по почтовому адресу, либо через ЕПГУ)</i>		
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>заполняется электронная форма заявления, подписанная УКЭП, УНЭП</i>	
2.	Копия технического паспорта франкировальной машины		<input type="checkbox"/>
	<i>скан копия</i>	<i>скан копия</i>	
3.	Регистрационный паспорт франкировальной машины		<input type="checkbox"/>
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>скан копия</i>	
4.	Оттиск клише франкировальной машины		<input type="checkbox"/>
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>скан копия</i>	
Документы, прилагаемые к заявлению при наличии условия или по желанию заявителя:			
5.	Копия действующего договора с организацией федеральной почтовой связи (ее филиалом) на оказание услуг почтовой связи с применением франкировальной машины <i>(для организаций федеральной почтовой связи (их филиалов), являющихся владельцами франкировальных машин, предоставление договора на оказание услуг почтовой связи не требуется)</i>		<input type="checkbox"/>
	<i>скан копия</i>	<i>скан копия*</i>	
6.	Копия имеющегося сертификата соответствия франкировальной машины (при наличии, по желанию заявителя)		<input type="checkbox"/>
	<i>скан копия</i>	<i>не предоставляется</i>	
7.	Доверенность на право обращения в территориальный орган Роскомнадзора (в случае обращения уполномоченного лица от имени заявителя)		<input type="checkbox"/>
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>платформа полномочий</i>	

* не предоставляется (для организаций федеральной почтовой связи, их филиалов)

Срок предоставления услуги:

Не превышает 8 рабочих дней** со дня регистрации в территориальном органе Роскомнадзора заявления о выдаче разрешения (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Роскомнадзора заявления о выдаче разрешения (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).

** с 01.01.2025 г.

Способ подписания заявления:

Электронная форма заявления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП).

2. Результат государственной услуги: *Переоформление разрешения на применение франкировальной машины либо направление уведомления об отказе в переоформлении разрешения*

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Территориальный орган Роскомнадзора	ЕПГУ	
1.	<p>Заявление о переоформлении разрешения на применение франкировальной машины, в том числе взамен утраченного или испорченного (по установленной форме), в котором указывается:</p> <p>Из личного кабинета заявителя (для ЕПГУ):</p> <p>1.1. Владелец франкировальной машины (заявитель). (полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))</p> <p>1.2. Адрес местонахождения. (место нахождения юридического лица либо местожительства (регистрации) индивидуального предпринимателя)</p> <p>1.3. Почтовый адрес. (почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)</p> <p>1.4. ИНН (КПП). (ИНН юридического лица (для филиала юридического лица дополнительно указывается КПП), индивидуального предпринимателя)</p> <p>1.5. ОГРН/ОГРНИП. (ОГРН юридического лица, для индивидуального предпринимателя указывается ОГРНИП)</p> <p>1.6. Телефон.</p> <p>1.7. Адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Указывается заявителем:</p> <p>1.8. Наименование модели (серии) франкировальной машины</p> <p>1.9. Место (адрес) установки франкировальной машины.</p> <p>1.10. Причина переоформления разрешения на применение франкировальной машины. (в качестве причины указывается: смена владельца; изменение территории (субъекта Российской Федерации) использования франкировальной машины; изменение организационно-правовой формы владельца франкировальной машины (изменение наименования владельца); замена клише франкировальной машины; перемещение франкировальной машины при изменении объекта почтовой связи места приема почтовых отправлений; изменение объекта почтовой связи места приема почтовых отправлений; утрата разрешения на применение франкировальной машины; порча разрешения на применение франкировальной машины).</p> <p>1.11. Серия, номер и дата выдачи переоформляемого разрешения на применение франкировальной машины. (при переоформлении разрешения на применение франкировальной машины взамен утраченного или испорченного разрешения на применение франкировальной машины указывается номер и дата выдачи утраченного или испорченного разрешения на применение франкировальной машины)</p> <p>1.12. Дата и время проведения обследования франкировальной машины.</p> <p>1.13. Способ получения (выдачи) разрешения на применение франкировальной машины (с непосредственно в территориальном органе Роскомнадзора либо по почтовому адресу. С момента технической реализации реестровой модели разрешение не выдается).</p> <p>1.14. Способ направления уведомления об отказе в выдаче разрешения на применение франкировальной машины. (по электронной почте, по почтовому адресу, либо через ЕПГУ)</p>		<input type="checkbox"/>
		оригинал на бумаге	заполняется электронная форма заявления, подписанная УКЭП, УНЭП
2.	Копия технического паспорта франкировальной машины		<input type="checkbox"/>
	оригинал на бумаге	скан копия	
3.	Оттиск клише франкировальной машины		<input type="checkbox"/>
	оригинал на бумаге	скан копия	
4.	Регистрационный паспорт франкировальной машины		<input type="checkbox"/>
	оригинал на бумаге	скан копия	
Документы, прилагаемые к заявлению при наличии условия или по желанию заявителя:			
5.	Копия действующего договора с организацией федеральной почтовой связи (ее филиалом) на оказание услуг почтовой связи с применением франкировальной машины (для организаций федеральной почтовой связи (их филиалов), являющихся владельцами франкировальных машин, предоставление договора на оказание услуг почтовой связи не требуется)		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Территориальный орган Роскомнадзора	ЕПГУ	
	<i>скан копия</i>	<i>скан копия*</i>	
6.	Копия имеющегося сертификата соответствия франкировальной машины (при наличии, по желанию заявителя)		<input type="checkbox"/>
	<i>скан копия</i>	<i>не предоставляется</i>	
7.	Оригинал переоформляемого разрешения или испорченного разрешения (за исключением случаев утраты разрешения)		<input type="checkbox"/>
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>не предоставляется</i>	
8.	Доверенность на право обращения в территориальный орган Роскомнадзора (в случае обращения уполномоченного лица от имени заявителя)		<input type="checkbox"/>
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>платформа полномочий</i>	

* не предоставляется (для организаций федеральной почтовой связи, их филиалов)

Срок предоставления услуги:

Не превышает 8 рабочих дней** со дня регистрации в территориальном органе Роскомнадзора заявления о переоформлении разрешения (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Роскомнадзора заявления о переоформлении разрешения (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).

** с 01.01.2025 г.

Способ подписания заявления:

Электронная форма заявления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП).

3. Результат государственной услуги: направление уведомления об аннулировании разрешения либо направление уведомления об отказе в аннулировании разрешения.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (территориальный орган)	ЕПГУ	
1.	Заявление об аннулировании разрешения на применение франкировальной машины (по установленной форме), в котором указывается: Из личного кабинета заявителя (для ЕПГУ): 1.1. Владелец франкировальной машины (заявитель). <i>(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))</i> 1.2. Адрес местонахождения. <i>(место нахождения юридического лица либо местожительства (регистрации) индивидуального предпринимателя)</i> 1.3. Почтовый адрес. <i>(почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)</i> 1.4. ИНН (КПП). <i>(ИНН юридического лица (для филиала юридического лица дополнительно указывается КПП), индивидуального предпринимателя)</i> 1.5. ОГРН/ОГРНИП. <i>(ОГРН юридического лица, для индивидуального предпринимателя указывается ОГРНИП)</i> 1.6. Телефон. 1.7. Адрес электронной почты (при наличии).		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (территориальный орган)	ЕПГУ	
	<p>Указывается заявителем: 1.8. Наименование модели (серии) франкировальной машины. 1.9. Номер и дата выдачи аннулируемого разрешения на применение франкировальной машины (с момента технической реализации реестровой модели указывается номер реестровой записи).</p>		
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>заполняется электронная форма заявления, подписанная УКЭП, УНЭП</i>	
2.	Оригинал аннулируемого разрешения		<input type="checkbox"/>
	<i>оригинал на бумаге</i>	<i>не предоставляется</i>	

Срок предоставления услуги:

Не превышает 2 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Роскомнадзора заявления об аннулировании разрешения (в случае подачи заявления и документов в электронном виде).

Не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Роскомнадзора заявления об аннулировании разрешения (в случае подачи заявления и документов в бумажном виде).

Способ подписания заявления:

Электронная форма заявления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП).

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Поставщик сведений: ФНС России	СМЭВ 4 (в случае отсутствия технической возможности подключения к СМЭВ 4, запросы направляются посредством СМЭВ 3)
	<p>Данные атрибутивного состава сведений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наименование юридического лица: <i>полное наименование;</i> <i>сокращенное наименование;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> 2) Адрес (место нахождения): <i>муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, муниципальный округ;</i> <i>населенный пункт (город, деревня, село и прочее);</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> 3) Юридический адрес(ФИАС): <i>индекс;</i> <i>субъект Российской Федерации;</i> <i>муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, муниципальный округ;</i> <i>населенный пункт (город, деревня, село и прочее);</i> <i>элемент улично-дорожной сети;</i> <i>здание, сооружение;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> 4) Сведения об адресе электронной почты юридического лица: <i>адрес электронной почты;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> 5) Сведения о регистрации (образовании) юридического лица: <i>способ образования юридического лица;</i> <i>ОГРН юридического лица;</i> <i>дата присвоения ОГРН;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> 	

	<p>6) Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица: <i>наименование регистрирующего (налогового) органа;</i> <i>адрес регистрирующего органа;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>7) Сведения об учете в налоговом органе: <i>ИНН;</i> <i>КПП;</i> <i>дата постановки на учет в налоговом органе;</i> <i>наименование налогового органа;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>8) Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации: <i>регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;</i> <i>дата регистрации юридического лица в качестве страхователя;</i> <i>наименование территориального органа Пенсионного фонда;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>9) Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации: <i>регистрационный номер в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;</i> <i>дата регистрации юридического лица в качестве страхователя;</i> <i>сведения об исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>10) Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице;</i> <i>Фамилия, Имя, Отчество;</i> <i>ИНН физического лица;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> <i>наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ;</i> <i>наименование должности;</i></p> <p>11) Сведения об учредителях (участниках) юридического лица: <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице;</i> <i>субъект Российской Федерации;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице;</i> <i>ОГРН;</i> <i>ИНН;</i> <i>полное наименование юридического лица;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>12) Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: а) сведения об основном виде деятельности: <i>код и наименование вида деятельности;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> б) сведения о дополнительных видах деятельности: <i>код и наименование дополнительного вида деятельности;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>13) Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц: <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> <i>наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ);</i> <i>наименование регистрирующего (налогового) органа;</i> а) сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ: <i>наименование документа;</i> <i>номер документа;</i> <i>дата документа;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения;</i> <i>наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ);</i> <i>наименование регистрирующего (налогового) органа.</i></p>	
2.	Сведения: Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	

	<p>Поставщик сведений: ФНС России</p> <p>Данные атрибутивного состава сведений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наименование индивидуального предпринимателя: <i>полное наименование;</i> <i>сокращенное наименование;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 2) Адрес (место нахождения): <i>муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, муниципальный округ;</i> <i>населенный пункт (город, деревня, село и прочее);</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 3) Юридический адрес(ФИАС): <i>индекс;</i> <i>субъект Российской Федерации;</i> <i>муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, муниципальный округ;</i> <i>населенный пункт (город, деревня, село и прочее);</i> <i>элемент улично-дорожной сети;</i> <i>здание, сооружение;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 4) Сведения об адресе электронной почты индивидуального предпринимателя: <i>адрес электронной почты;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 5) Сведения о регистрации (образовании) индивидуального предпринимателя: <i>способ образования юридического лица;</i> <i>ОГРН юридического лица;</i> <i>дата присвоения ОГРН;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 6) Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения индивидуального предпринимателя: <i>наименование регистрирующего (налогового) органа;</i> <i>адрес регистрирующего органа;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 7) Сведения об учете в налоговом органе: <i>ИНН;</i> <i>КПП;</i> <i>дата постановки на учет в налоговом органе;</i> <i>наименование налогового органа;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 8) Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации: <i>регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;</i> <i>дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя;</i> <i>наименование территориального органа Пенсионного фонда;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 9) Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации: <i>регистрационный номер в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;</i> <i>дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя;</i> <i>сведения об исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> 10) Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени индивидуального предпринимателя: <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП сведений о данном лице;</i> <i>Фамилия, Имя, Отчество;</i> <i>ИНН физического лица;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> <i>наименование вида должностного лица по справочнику СКФ.ЛЮЛ;</i> <i>наименование должности;</i> 	<p>СМЭВ 4</p> <p>(в случае отсутствия технической возможности подключения СМЭВ 4, запросы направляются посредством СМЭВ 3)</p>
--	--	--

	<p>11) Сведения об учредителях (участниках) индивидуального предпринимателя: <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП сведений о данном лице;</i> <i>субъект Российской Федерации;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП сведений о данном лице;</i> <i>ОГРН;</i> <i>ИНН;</i> <i>полное наименование индивидуального предпринимателя;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>12) Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: а) сведения об основном виде деятельности: <i>код и наименование вида деятельности;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> б) сведения о дополнительных видах деятельности: <i>код и наименование дополнительного вида деятельности;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i></p> <p>13) Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> <i>наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП);</i> <i>наименование регистрирующего (налогового) органа;</i> а) сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП: <i>наименование документа;</i> <i>номер документа;</i> <i>дата документа;</i> <i>ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения;</i> <i>наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП);</i> <i>наименование регистрирующего (налогового) органа.</i></p>	
--	---	--