

# ГОСУСЛУГИ

Государственная услуга Аккредитация экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции

Государственную услугу предоставляет Роскомнадзор

Результат государственной услуги Получение аккредитации; возобновление аккредитации; включение в состав экспертной организации нового специалиста; исключение из состава экспертной организации специалиста; переоформление аккредитации; приостановление аккредитации; прекращение аккредитации; возврат без рассмотрения заявлений о получении (возобновлении) аккредитации, включении в состав экспертной организации нового специалиста, переоформлении аккредитации; отказ в получении (возобновлении) аккредитации, включении в состав экспертной организации нового специалиста, переоформлении аккредитации.



Реестровая запись об аккредитации эксперта (экспертной организации) создается в информационной системе Роскомнадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Роскомнадзор;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Государственная пошлина не взимается.

1. Получение (возобновление) аккредитации (для физических лиц и юридических лиц)

1.1. Документы, представляемые заявителем (физическим лицом):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о предоставлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем.  Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме с указанием сведений: <b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b> Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации, фактический адрес.  - сведения о видах информационной продукции; - сведения об области экспертной деятельности.	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ЛК ЕСИА	
3.	Копии дипломов о получении высшего профессионального образования в соответствующей сфере		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО* <b>Указываются сведения:</b> - серия, номер и дата выдачи диплома; - наименование высшего учебного заведения; - специальность;	

		- квалификация; - город.	
4.	Копии дипломов о получении дополнительного профессионального образования		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО* <b>Указываются сведения:</b> - номер и дата выдачи документа; - наименование высшего учебного заведения, - программа подготовки; - объем часов; - город.	
5.	Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	АИС СФР** <b>Указываются сведения:</b> - общий стаж работы (количество лет/месяцев); - непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).	

\* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

\*\*Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

#### Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности		<input type="checkbox"/>
	Бум. Документ	ИБД-М	
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		<input type="checkbox"/>
	Бум. Документ	ЕГРИП	

#### 1.2. Документы, представляемые заявителем (юридическим лицом / представителем):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о предоставлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) / ЕСИА с указанием сведений:	

	Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	<p><b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b>  Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</p> <p>- сведения о видах информационной продукции;  - сведения об области экспертной деятельности.</p>	
2.	Копии дипломов о получении экспертами высшего профессионального образования в соответствующей сфере	<p>ФИС ФРДО*</p> <p><b>Указываются сведения:</b></p> <p>- серия, номер и дата выдачи диплома;  - наименование высшего учебного заведения;  - специальность;  - квалификация;  - город.</p>	<input type="checkbox"/>
3.	Копии дипломов о получении экспертами дополнительного профессионального образования	<p>ФИС ФРДО*</p> <p><b>Указываются сведения:</b></p> <p>- номер и дата выдачи документа;  - наименование высшего учебного заведения,  - программа подготовки;  - объем часов;  - город.</p>	<input type="checkbox"/>
4.	Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом	<p>АИС СФР**</p> <p><b>Указываются сведения:</b></p> <p>- общий стаж работы (количество лет/месяцев);  - непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).</p>	<input type="checkbox"/>
5.	Документ, подтверждающий отсутствие задолженностей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	<p>ИС ФНС</p> <p>Сведения об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов</p>	<input type="checkbox"/>
6.	Документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства	<p>Бумажный документ</p> <p>ЕГРЮЛ / КАД АРБИТР</p>	<input type="checkbox"/>
7.	Копии документов, удостоверяющих личность экспертов	<p>Бумажный документ</p> <p>Заполняется на форме ЕПГУ</p> <p><b>Указываются сведения:</b></p> <p>- Ф.И.О. (последнее – при наличии);</p>	<input type="checkbox"/>

		- дата рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации.	
--	--	--	--

\* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

\*\*Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

**Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИБД-М	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГРЮЛ	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для юридических лиц) на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий ЕПГУ	

**Срок предоставления услуги:**

10 рабочих дней для в физических лиц;

15 рабочих дней для юридических лиц.

**2. Включение в состав экспертной организации нового специалиста (документы предоставляются в отношении нового эксперта)**

**Документы, предоставляемые заявителем (представителем):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о предоставлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем  Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) / ЕСИА с указанием сведений:  <b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b> Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.	

		- сведения о видах информационной продукции; - сведения об области экспертной деятельности.	
2.	Копии дипломов о получении экспертами высшего профессионального образования в соответствующей сфере		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО* <b>Указываются сведения:</b> - серия, номер и дата выдачи диплома; - наименование высшего учебного заведения; - специальность; - квалификация; - город.	
3.	Копии дипломов о получении экспертами дополнительного профессионального образования		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО* <b>Указываются сведения:</b> - номер и дата выдачи документа; - наименование высшего учебного заведения, - программа подготовки; - объем часов; - город.	
4.	Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	АИС СФР** <b>Указываются сведения:</b> - общий стаж работы (количество лет/месяцев); - непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).	
5.	Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Не требуется / Номер реестровой записи, дата - реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи)	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность эксперта		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется на форме ЕПГУ <b>Указываются сведения:</b> - Ф.И.О. (последнее – при наличии); - дата рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации.	

\* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

\*\*Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

**Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:**

	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним</b>	<b>Чекбокс</b>
--	--	----------------

№ п.п.	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИБД-М	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГРЮЛ	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для юридических лиц) на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий ЕПГУ	

**Срок предоставления услуги:**

15 рабочих дней.

**3. Исключение из состава экспертной организации специалиста****Документы, представляемые заявителем (представителем):**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Уведомление об исключении из состава экспертной организации специалиста		<input type="checkbox"/>
	Уведомление на бумажном носителе  Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 30 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений:  <b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b> <i>Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</i>  <i>- реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи);</i> <i>- сведения об исключаемом специалисте: Ф.И.О. последнее – при наличии, дата исключения специалиста.</i>	

**Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		

	Бумажный документ	Платформа полномочий	<input type="checkbox"/>
--	-------------------	----------------------	--------------------------

**Срок предоставления услуги:**

3 рабочих дня.

#### 4. Переоформление аккредитации (для физических и юридических лиц)

##### 4.1. Документы, представляемые заявителем (физическим лицом):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о переоформлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем  Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений:  <b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b> <i>Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации, фактический адрес.</i>  <i>- указание причины переоформления (изменение Ф.И.О. / адрес места жительства / изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность)</i>	
2.	Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения номере и дате реестровой записи <i>- номер, дата выдачи.</i>	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЛК ЕСИА	
4.	Документ, подтверждающий изменение имени, фамилии, отчества (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГР ЗАГС	
4.1	Документ, подтверждающий изменение места жительства		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС МВД / ЛК ЕСИА	
4.2	Документ, подтверждающий изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность физического лица, индивидуального предпринимателя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС МВД / ЛК ЕСИА	

##### 4.2. Документы, представляемые заявителем (юридическим лицом / представителем):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	

1.	Заявление о переоформлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) / ЕСИА с указанием сведений: <b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b> <i>Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</i>  <i>- указание причины переоформления (изменение наименования организации / адрес организации в пределах местонахождения)</i>	
2.	Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения номере и дате реестровой записи <i>- номер, дата выдачи.</i>	
3.	Документ, подтверждающий изменение наименования юридического лица и (или) адреса в пределах места нахождения юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС ФНС / ЛК ЕСИА	

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	

Срок предоставления услуги:

7 рабочих дней.

### 5. Приостановление аккредитации

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о приостановлении деятельности в качестве аккредитованного эксперта или аккредитованной экспертной организации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем  Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден подпунктом «а» пункта 32 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений: <b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b> <i>ФЛ - Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты,</i>	

	<p>утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».</p>	<p>адрес постоянной регистрации, фактический адрес.</p> <p>ЮЛ - Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</p> <p>- реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи);</p> <p>- дата начала и дата окончания периода приостановления действия аттестата.</p>	
--	--	---	--

**Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	

**Срок предоставления услуги:**

3 рабочих дня.

**6. Прекращение аккредитации**

**Документы, представляемые заявителем:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о прекращении деятельности в качестве аккредитованного эксперта или аккредитованной экспертной организации		<input type="checkbox"/>
	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 42 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».</p>	<p>Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений:</p> <p><b>Сведения из личного кабинета заявителя:</b></p> <p>ФЛ - Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации, фактический адрес.</p> <p>ЮЛ - Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</p> <p>- реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи);</p> <p>- дата прекращения действия аттестата.</p>	

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		

Срок предоставления услуги:

5 рабочих дней.

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Витрина данных ФНС России
	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
2.	Сведения о получении высшего профессионального / дополнительного профессионального образования в соответствующей сфере.*	Витрина данных ФИС ФРДО
	<i>перечень документов об образовании с указанием: уровня образования; типа документа; серии документа; номера документа; ОГРН организации; КПП организации; кода направления подготовки; названия направления подготовки; квалификации; кода специальности; специальности; города; полного наименования организации; краткого наименования организации; регистрационного номера документа об образовании; даты выдачи документа об образовании; количества лет обучения; года начала обучения; года окончания обучения</i>	
3.	Сведения, подтверждающие стаж работы по специальности.**	Витрина данных АИС СФР
	<i>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование работодателя; ИНН работодателя; дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения; сведения о приеме, переводе, увольнении; трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение; основание (наименование документа, дата документа, номер документа); код выполняемой функции (при наличии).</i>	
4.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина	Витрина данных МВД России
	<i>фамилия; имя, отчество (при наличии); серия и номер паспорта; дата рождения; место рождения; кем выдан паспорт; дата выдачи паспорта</i>	
5.	Запрос информации о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания	Витрина данных МВД России
	<i>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата регистрации по месту жительства и месту пребывания; по месту страна; регион; город; район; улица; дом; корпус; квартира</i>	
6.	Запрос информации о наличии (отсутствии) судимости	Витрина данных МВД России
	<i>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации или места жительства, мера пресечения; кем выбрана мера пресечения (орган); когда выбрана мера пресечения (дата); статья по которой физическое лицо осуждено</i>	

7.	Запрос информации о выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <i>фамилия; имя; отчество (при наличии); серия и номер паспорта; дата рождения; место рождения; кем выдан паспорт; дата выдачи паспорта</i>	Витрина данных МВД России
8.	Сведения, подтверждающие изменение имени, фамилии, отчества (при наличии)*** <i>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия и номер паспорта; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния); свидетельство о заключении/расторжении брака (серия, номер, дата выдачи документа)</i>	Сведения из ЕГР ЗАГС СМЭВ 3 ФНС России

\* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

\*\*Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

\*\*\* Планируется получение через СМЭВ (при наличии технической возможности).