



ТИПОВЫЕ НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Анна Вячеславовна Яковлева,
заместитель начальника отдела
организации контроля и надзора
за соответствием обработки
персональных данных
Роскомнадзора

Москва, 2018





НЕПРИНЯТИЕ ОПЕРАТОРОМ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ И ДОСТАТОЧНЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

1

ОТСУТСТВИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ НАРУШЕНИЯ:

- некорректное определение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение нескольких ответственных за организацию обработки персональных данных;
- отсутствие в должностном регламенте ответственного полномочий, установленных ст. 22.1 Федерального закона «О персональных данных».



2

- НЕИЗДАНИЕ И/ИЛИ НЕОПУБЛИКОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ДОКУМЕНТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕГО ПОЛИТИКУ ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ;
- НЕИЗДАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

НЕПРИНЯТИЕ ОПЕРАТОРОМ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ И ДОСТАТОЧНЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами



3

НЕОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ/АУДИТА СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ НАРУШЕНИЯ:

- отсутствие планов проведения внутреннего контроля/аудита;
- отсутствие материалов проверочных мероприятий внутреннего контроля/аудита.



4

НЕОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, С ПОЛОЖЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДОКУМЕНТАМИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМИ ПОЛИТИКУ ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И/ИЛИ НЕПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ УКАЗАННЫХ РАБОТНИКОВ.

НЕПРИНЯТИЕ ОПЕРАТОРОМ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ И ДОСТАТОЧНЫХ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О персональных данных» и принятыми в
соответствии с ним нормативными
правовыми актами



ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЯ:

1

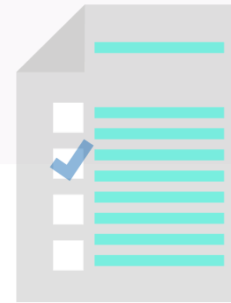
НАЗНАЧЕНИЕ ОДНОГО ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЛАДАЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯМИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМИ СТ. 22.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ».



2

- ИЗДАНИЕ И/ИЛИ ОПУБЛИКОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕГО ПОЛИТИКУ ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ;
- ИЗДАНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (В Т.Ч. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РАМКАХ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА, ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА И Т.Д.).

3

- УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ/АУДИТА;
- ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ/АУДИТА;
- ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ/АУДИТА (АКТ, ПРОТОКОЛ, ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА).





НЕПРИНЯТИЕ ОПЕРАТОРОМ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ И ДОСТАТОЧНЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЯ:

4

- ФОРМИРОВАНИЕ ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ПОЛОЖЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТАМИ ОПЕРАТОРА ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ;
- ВКЛЮЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ;
- ПРОХОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ КУРСОВ (С ПОЛУЧЕНИЕМ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ);
- ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ.



СТ. 86 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ:

РАБОТНИКИ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕННЫ ПОД РОСПИСЬ С ДОКУМЕНТАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ, УСТАНОВЛИВАЮЩИМИ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ ОБ ИХ ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ В ЭТОЙ ОБЛАСТИ.



ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НЕ В ПОЛНОЙ МЕРЕ ОТВЕЧАЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.



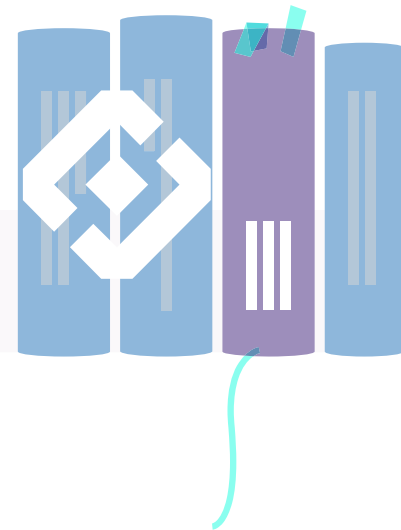


**ОТСУТСТВИЕ МЕСТА (МЕСТ) ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ), ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ИМЕЮЩИХ К НИМ ДОСТУП
(П. 13 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.09.2008 № 687)***

**распространяется исключительно на материальные носители персональных данных
(дела, папки, журналы и т.д.)*

ПРИЗНАКИ НАРУШЕНИЯ:

**ОТСУТСТВИЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ ОПЕРАТОРОМ
ПЕРЕЧНЯ КОНКРЕТНЫХ МЕСТ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ).**





ПРИКАЗ

об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в (название)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень мест хранения персональных данных обрабатываемых в (название). (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *ответственного за организацию обработки персональных данных Иванова В.В.*

(руководитель организации)

(подпись)

расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ мест хранения персональных данных (ПДн), обрабатываемых в ____.

№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего ПДн
1	Отдел кадров	Ул. Ленина 123, кабинет 1, шкаф/сейф	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы директора по личному составу.
2	Бухгалтерия	Ул. Ленина 123, кабинет 2	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплатке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; Расчетные (расчетно-платежные) ведомости; Листки нетрудоспособности
3	Библиотека	Ул. Ленина 123, кабинет 3	Учётные карточки и формуляры читателей библиотеки
4

**ОТСУТСТВИЕ МЕСТА (МЕСТ) ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ), ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ИМЕЮЩИХ К НИМ ДОСТУП
(П. 13 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.09.2008 № 687)**



ПРИЗНАКИ НАРУШЕНИЯ:

ОТСУТСТВИЕ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ИМЕЮЩИХ К НИМ ДОСТУП



ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ:

**ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ИМЕЮЩИХ К НИМ ДОСТУП:**

- ФИО,
- должности конкретных сотрудников,
- структурное подразделение

ИЛИ

- перечень должностей,
- структурное подразделение

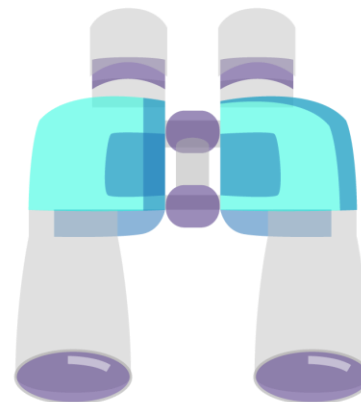
НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ (П. 6 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.09.2008 № 687)



ПРИЗНАКИ НАРУШЕНИЯ:

ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ СОТРУДНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ-ОПЕРАТОРА ИЛИ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ТАКУЮ ОБРАБОТКУ ПО ДОГОВОРУ С ОПЕРАТОРОМ) НЕ ПРОИНФОРМИРОВАНЫ О:

- факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации,
- категориях обрабатываемых персональных данных,
- особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).



ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ НАРУШЕНИЯ:

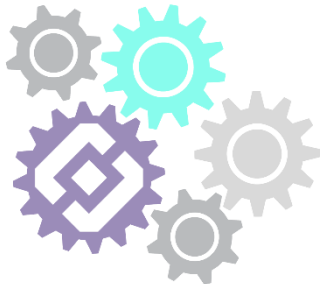
ФАКТ ИНФОРМИРОВАНИЯ УКАЗАННЫХ ЛИЦ НЕ ВЫЯВЛЕН ПРИ АНАЛИЗЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ДОЛЖНОСТНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ, ТИПОВЫХ ФОРМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОПЕРАТОРА.

НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ (П. 6 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.09.2008 № 687)



ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ:

ДОБАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПОЛОЖЕНИЙ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР,
ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ,
ТИПОВУЮ ФОРМУ, ИСПОЛЬЗУЕМУЮ
ОПЕРАТОРОМ ПРИ ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКА, ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ОПЕРАТОРА



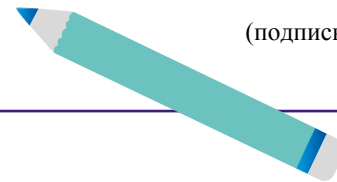
ПРИМЕР

Я Иванов Иван Иванович проинформирован об обработке мной персональных данных без использования средств автоматизации следующих категорий персональных данных: ФИО, пол, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, номер телефона, электронная почта.

С особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами (*название организации*) ознакомлен.

(дата)

(подпись)



НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЛЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ



ПРИЗНАКИ НАРУШЕНИЯ:

1

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ:

- обработка персональных данных соискателей после принятия решения об отказе в устройстве на работу (в случае отсутствия внешнего кадрового резерва).

ИСКЛЮЧЕНИЕ: государственные служащие.

- обработка персональных данных в ИСПДн по истечении установленных законодательством сроков (*пример: ИСПДн в подразделениях «Кадры» – истечение 5 лет с момента увольнения работника.*)

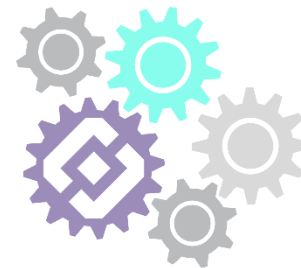
2

ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ:

- обработка персональных данных по истечении сроков, установленных законодательством РФ, после достижения целей обработки (Федеральный закон № 115-ФЗ, Гражданский кодекс РФ (общие сроки исковой давности) и т.д.).

УСТРАНЕНИЕ:

- УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- ОФОРМЛЕНИЕ АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

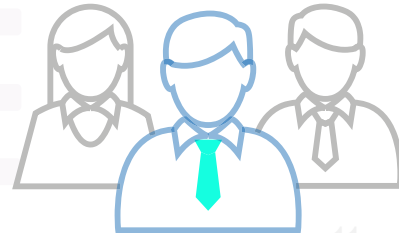
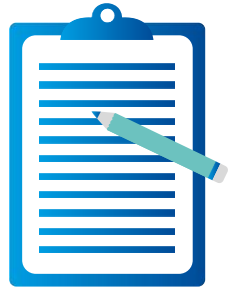


НЕСООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



СОГЛАСИЕ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ:

1. ФИО, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
3. наименование или ФИО и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
4. цель обработки персональных данных;
5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
9. подпись субъекта персональных данных.

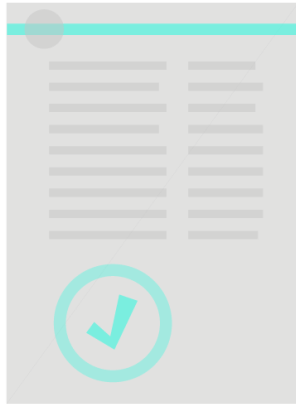
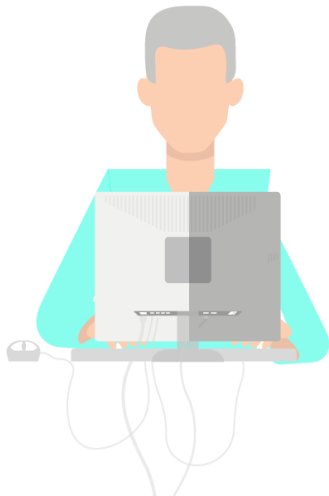


НЕСООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИЗНАКИ НАРУШЕНИЯ:

- отсутствие адреса или данных основного документа, удостоверяющего личность субъекта;
- указание нескольких целей обработки персональных данных;
- отсутствие наименования или ФИО и адреса лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- отсутствие перечня персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- отсутствие способа отзыва согласия на обработку персональных данных.





СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____,
(название, адрес оператора)

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер телефона; электронная почта; семейное положение; ИНН; СНИЛС; образование.*

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

_____.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

ПРИМЕР:



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

